

MANUALE PROCEDURA WHISTLEBLOWING

RIFERIMENTI		DESTINATARI			
		Banca BANCA PRIVATA LEASING <input checked="" type="checkbox"/>	ADV FINANCE <input checked="" type="checkbox"/>	ADV FAMILY <input checked="" type="checkbox"/>	PROCREDIT PER I PROFESSIONISTI DEL CREDITO <input checked="" type="checkbox"/>
Tipologia	Manuale Operativo	TUTTO IL PERSONALE <input checked="" type="checkbox"/>	TUTTO IL PERSONALE <input checked="" type="checkbox"/>	TUTTO IL PERSONALE <input checked="" type="checkbox"/>	TUTTO IL PERSONALE <input checked="" type="checkbox"/>
Emanato da	BPL – Funzione Internal Audit	Funzioni di controllo <input type="checkbox"/>	Funzioni di controllo <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autore	Funzione Internal Audit	Responsabile della protezione dei dati <input type="checkbox"/>	Responsabile della protezione dei dati <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsabile (*)	Lucio Morello	Ufficio Rete distributiva <input type="checkbox"/>	Ufficio Agenti e Mediatori <input type="checkbox"/>	Commerciale <input type="checkbox"/>	Supporto Rete <input type="checkbox"/>
		Filiale <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Ufficio Analisi e Sviluppo Commerciale <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Ufficio Reporting e Controllo commerciale <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Ufficio Amministrazione <input type="checkbox"/>	Ufficio Amministrazione <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Amministrazione <input type="checkbox"/>
		Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Ufficio CQS <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Ufficio Investor Relations <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Localizzazione	Intranet	Ufficio Contenzioso e Legale <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Ufficio Organizzazione e IT <input type="checkbox"/>	Ufficio Organizzazione e IT <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Ufficio Risorse Umane e Segreteria Tecnica	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	Ufficio Post-vendita	<input type="checkbox"/>	Ufficio Post-Vendita	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	Ufficio Canali Digitali	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	Uffici Crediti	<input type="checkbox"/>	Uffici Crediti	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	Ufficio Immobiliare e Nautico	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	Ufficio Tesoreria	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Abstract:

Il manuale definisce la procedura operativa da seguire per l'inserimento di segnalazioni di comportamenti illeciti sulla procedura "@Whistleblowing" adottata dal gruppo bancario Banca Privata Leasing.

Di seguito le variazioni di rilievo rispetto alla versione precedente:

N/A

Legenda:

Qualora il documento faccia riferimento a più destinatari, le parti che riguardano un singolo destinatario sono evidenziate nel margine destro come qui a fianco riportato:

BPL

ADV FINANCE

ADV FAMILY

PROCREDIT

Sommario

1

MANUALE PROCEDURA WHISTLEBLOWING	1
1. Premessa	4
1. Inserimento di una nuova segnalazione.....	5
1.1. Inserimento di una segnalazione anonima.....	5
1.1.1. Schermata iniziale	5
1.1.2. Società.....	7
1.1.3. Categoria Soggetto Segnalato	8
1.1.4. Segnalazione	10
1.1.5. Ulteriori informazioni – Dati del segnalante	14
1.2. Visualizzazione segnalazione anonima	17
1.3. Inserimento di una segnalazione nominativa.....	19
1.3.1. Ulteriori informazioni – dati del segnalante	19
1.4. Visualizzazione segnalazione nominativa.....	23

1. Premessa

Un sistema di segnalazione delle violazioni (indicato con il termine “Whistleblowing”) rappresenta uno strumento di prevenzione e di correzione di atti, fatti che possano costituire una violazione delle norme interne ed esterne ad una realtà aziendale, favorendo e tutelando il comportamento positivo del soggetto segnalato che, venuto a conoscenza dell’illiceità o illegittimità del comportamento di altro soggetto, decida di segnalare tali atti o fatti presso gli organi preposti (“Canali di segnalazione”).

Il gruppo bancario Banca Privata Leasing ha adottato la piattaforma “@Whistleblowing” accessibile dall’intranet aziendale (tramite la sezione “Whistleblowing”) o dal sito internet istituzionale <https://www.bancaprivataleasing.it/whistleblowing/>.

Il soggetto preposto alla ricezione, all’esame e alla valutazione della segnalazione è individuato dal Consiglio di Amministrazione nel Responsabile della Funzione Internal Audit di Gruppo che informa e coinvolge i componenti dell’OdV della Capogruppo e di ADV Finance per violazioni che rientrano nel perimetro della 231/01 e il Responsabile della Funzione Compliance e AML per violazioni che rientrano nel perimetro della 231/07.

La Capogruppo ha individuato i seguenti soggetti alternativi destinatari delle segnalazioni:

- Componenti dell’Organismi di Vigilanza della Capogruppo o di ADV
- Presidente del Consiglio di Amministrazione della Capogruppo.

Tale impostazione consente di garantire che le segnalazioni interne vengano ricevute, esaminate e valutate da soggetti che

- non siano gerarchicamente o funzionalmente subordinati all’eventuale soggetto segnalato,
- non siano essi stessi i presunti responsabili della violazione e
- non abbiano un potenziale interesse correlato alla segnalazione tale da comprometterne l’imparzialità e l’indipendenza di giudizio.

Per applicare tale principio la piattaforma informatica @Whistleblowing richiede di indicare preliminarmente il soggetto a cui si riferisce la segnalazione (soggetto segnalato):

- se la segnalazione riguarda il Responsabile della Funzione Internal Audit, la segnalazione è inoltrata all’Organismo di Vigilanza della Capogruppo e di ADV Finance;
- se la segnalazione è relativa a un componente del Consiglio di Amministrazione della Capogruppo o di ADV Finance la segnalazione è inoltrata ai componenti dell’Organismo di Vigilanza della Capogruppo e della Controllata;
- se la segnalazione è relativa a un componente del Collegio Sindacale o dell’ODV della Capogruppo o di ADV Finance la segnalazione è inoltrata al Presidente del Consiglio di Amministrazione della Capogruppo.

Per maggiori dettagli si rimanda al Regolamento Whistleblowing di Gruppo.

1. Inserimento di una nuova segnalazione

1.1. Inserimento di una segnalazione anonima

1.1.1. Schermata iniziale

Per inserire una nuova segnalazione è necessario cliccare il pulsante **“Inserisci la tua segnalazione”**.

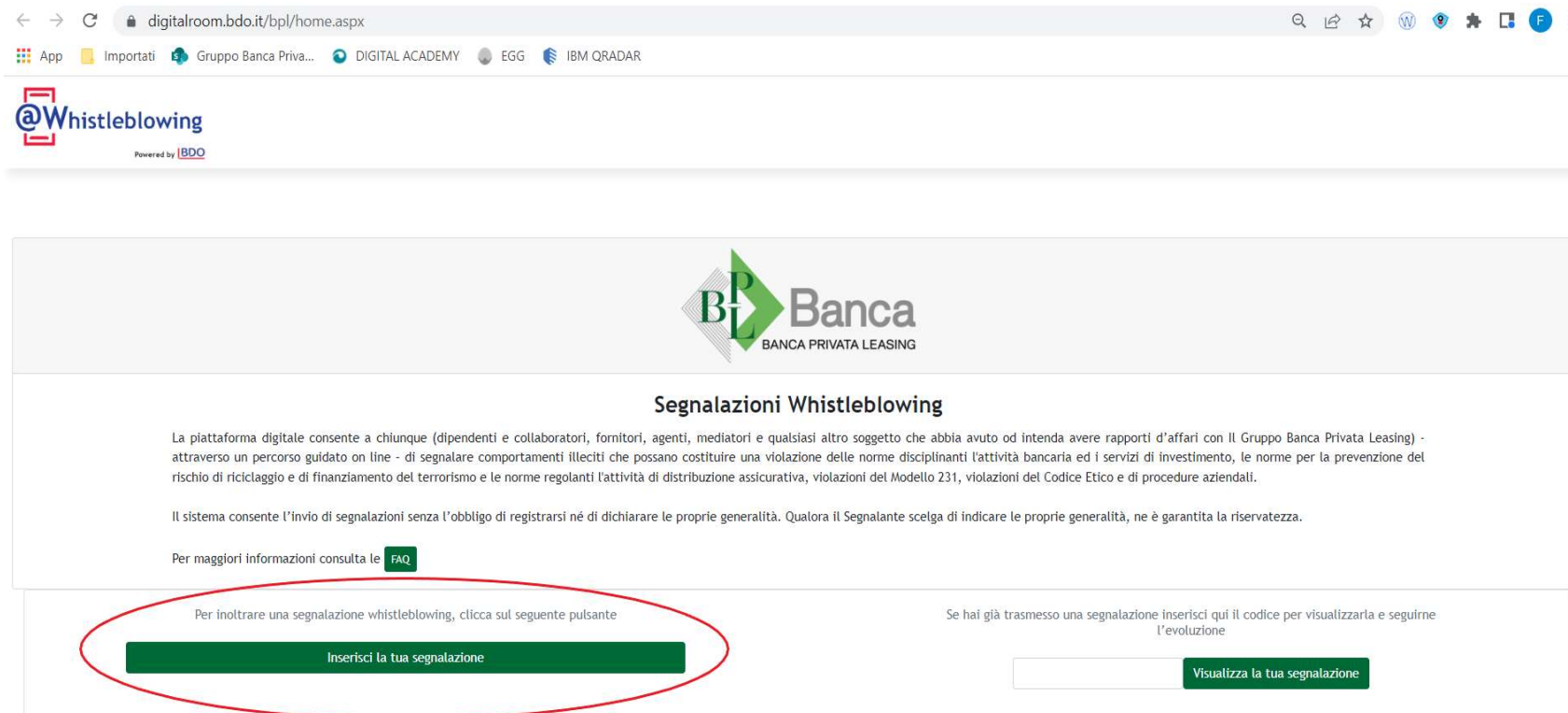


Figura 1

A seguito del click su “Inserisci la tua segnalazione” si aprirà un pop-up di informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679. Per proseguire è necessario dichiarare di aver letto l’informativa privacy cliccando l’apposito riquadro.

The screenshot shows a web browser window with the URL `digitalroom.bdo.it/bpl/home.aspx`. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The main content area displays the @Whistleblowing logo and a central pop-up window. The pop-up has a white background and a close button (X) in the top right corner. The title of the pop-up is "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679". The text inside the pop-up reads: "Si informa che il trattamento dei dati personali viene effettuato con la dovuta riservatezza e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati. Per consultare l'informativa privacy clicca qui". Below this text is a green button with white text that says "Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa privacy". This button is circled in red. The background of the website is dimmed, showing the @Whistleblowing logo and some text about the platform's purpose and privacy policy. At the bottom of the page, there are two buttons: "Inserisci la tua segnalazione" and "Visualizza la tua segnalazione".

Figura 2

1.1.2. Società

La successiva schermata permette di scegliere la Società del Gruppo per la quale di effettua la segnalazione (Banca Privata Leasing, ADV Finance, ADV Family, Procredit). Inserita la società di riferimento è necessario cliccare il pulsante **“Prosegui”** per continuare con l’inserimento della segnalazione.

The screenshot shows a web browser window with the URL `digitalroom.bdo.it/bpl/step.aspx`. The page features the '@Whistleblowing' logo (Powered by BDO) and the Banca Privata Leasing logo. A navigation bar contains four tabs: 'Società' (highlighted in green), 'Canale', 'Segnalazione', and 'Ulteriori informazioni'. Below the navigation bar, a form titled 'Seleziona la società:' contains a dropdown menu with the following options: '--', '--', 'Banca Privata Leasing', 'Adv finance', 'Adv family', and 'Procredit'. To the right of the dropdown menu, a green button labeled 'Prosegui' is circled in red.

Figura 3

1.1.3. Categoria Soggetto Segnalato

La procedura poi richiede di individuare la cosiddetta “Categoria del soggetto Segnalato di segnalazione”. È importante scegliere con cura al fine di indirizzare ai corretti soggetti designati al trattamento della segnalazione per garantire la terzietà e l'imparzialità del soggetto designato.

The screenshot shows a web browser window with the URL `digitalroom.bdo.it/bpl/step.aspx`. The browser's address bar and tabs are visible at the top. Below the browser, there is a header with the '@Whistleblowing' logo and 'Powered by BDO'. The main content area features the Banca Privata Leasing logo and a navigation menu with four items: 'Società', 'Canale' (highlighted in green), 'Segnalazione', and 'Ulteriori informazioni'. Below the navigation menu, a grey box contains the following text: 'Al fine di individuare il canale di segnalazione più adatto si richiede di specificare chi è coinvolto nei fatti segnalati.' Below this text, there is a label 'La segnalazione riguarda:' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'il Responsabile Internal Audit o un componente del Consiglio di Amministrazione', 'Un componente del Collegio Sindacale o dell'Organismo di Vigilanza', and 'Nessuno dei precedenti'.

Figura 4

Inserito il canale di segnalazione è necessario cliccare il pulsante **“Proseguì”** per avanzare.

digitalroom.bdo.it/bpl/step.aspx

App Importati Gruppo Banca Privata... DIGITAL ACADEMY EGG IBM QRADAR

@Whistleblowing
Powered by IBDO

Banca
BANCA PRIVATA LEASING

Società **Canale** Segnalazione Ulteriori informazioni

Al fine di individuare il canale di segnalazione più adatto si richiede di specificare chi è coinvolto nei fatti segnalati.

La segnalazione riguarda:
Nessuno dei precedenti

Proseguì

Figura 5

1.1.4. Segnalazione

La procedura passa quindi alla sezione di inserimento della segnalazione nella quale vengono richieste informazioni specifiche sugli illeciti oggetto di segnalazione e sui soggetti coinvolti. Le freccette ai lati dei riquadri consentono di mostrare il contenuto delle tendine con le opzioni di scelta.

The screenshot displays a web browser window with the address bar showing `digitalroom.bdo.it/bpl/step.aspx`. The page header includes the '@Whistleblowing' logo and the Banca Privata Leasing logo. A navigation bar contains four tabs: 'Società', 'Canale', 'Segnalazione' (highlighted in green), and 'Ulteriori informazioni'. The main content area is titled 'Informazioni preliminari' and contains three dropdown menus, each with a red circle around the arrow icon:

- A quale area della tua azienda si riferisce la segnalazione?
- Sei un dipendente o un collaboratore?
- Hai già segnalato i fatti o gli atti in oggetto al Responsabile od a altri soggetti?

Figura 6

digitalroom.bdo.it/bpl/step.aspx

App Importati Gruppo Banca Priv... DIGITAL ACADEMY EGG IBM QRADAR

BANCA PRIVATA LEASING

Società Canale **Segnalazione** Ulteriori informazioni

Informazioni preliminari

A quale area della tua azienda si riferisce la segnalazione*

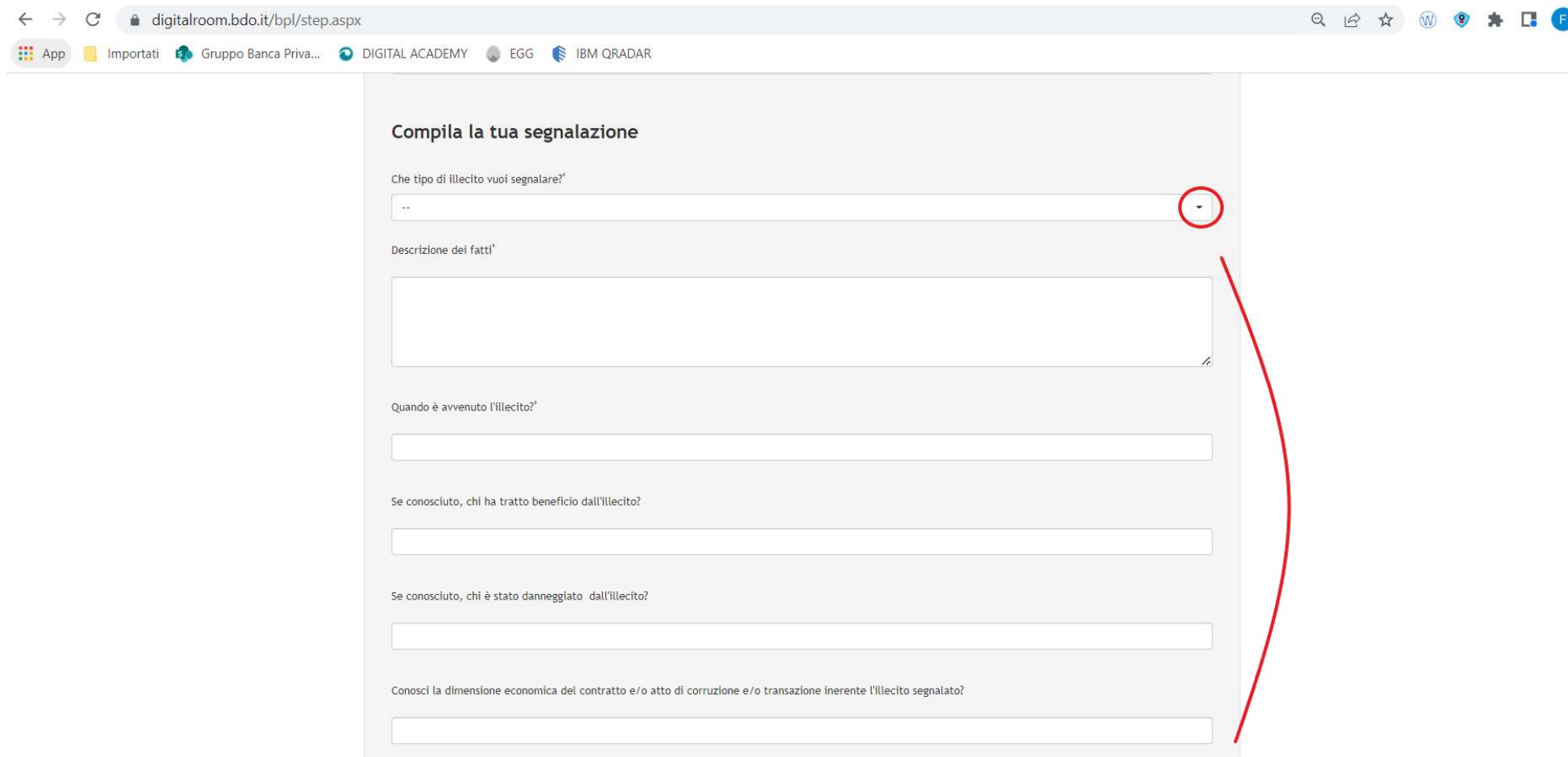
...

- ...
- CdA
- Direzione Generale
- Internal Audit
- Compliance
- Risk Management
- Antiriciclaggio
- Servizi di Staff
- Ict e Sicurezza informatica
- Contenzioso
- Processi di mercato
- Trasparenza
- Condizioni
- Contabilità
- Bilancio, Segnalazioni e C.d.g.
- Processi produttivi
- Titoli
- Estero
- Crediti
- Pre - Contenzioso
- Rete commerciale (includere le Filiali)

Figura 7

È necessario compilare tutti i campi che presentano un asterisco e che quindi sono obbligatori per poter inserire correttamente la segnalazione.

I riquadri senza frecce laterali sono da compilare tramite testo libero digitato dall'operatore (ad esempio: "descrizione dei fatti", "quando è avvenuto l'illecito", etc.).



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "digitalroom.bdo.it/bpl/step.aspx". The browser's address bar and tabs are visible at the top. The main content area is a form titled "Compila la tua segnalazione". The form contains several input fields and a dropdown menu. A red circle highlights the dropdown menu, and a red arrow points from it to the right. The form fields are as follows:

- Che tipo di illecito vuoi segnalare?***: A dropdown menu with "--" selected.
- Descrizione dei fatti***: A large text area for free text input.
- Quando è avvenuto l'illecito?***: A text input field.
- Se conosciuto, chi ha tratto beneficio dall'illecito?**: A text input field.
- Se conosciuto, chi è stato danneggiato dall'illecito?**: A text input field.
- Conosci la dimensione economica del contratto e/o atto di corruzione e/o transazione inerente l'illecito segnalato?**: A text input field.

Figura 8

È possibile inserire documenti da allegare alla segnalazione laddove l'utente ritenesse opportuno inserire ulteriori elementi utili per l'analisi della segnalazione. Compilati tutti i campi è necessario cliccare sul pulsante **“Proseguì”**.

The screenshot shows a web browser window with the URL `digitalroom.bdo.it/bpl/step.aspx`. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The main content area contains a form with the following sections:

- A dropdown menu with the label "Qual è il tuo livello di coinvolgimento nell'accaduto?".
- A dropdown menu with the label "Hai un interesse privato collegato agli atti o ai fatti comunicati mediante la segnalazione?".
- A text input field with the label "Chi sono le persone e/o le funzioni aziendali coinvolte nell'accaduto?".
- A text input field with the label "Quali altre aziende o enti sono coinvolti?".
- A text input field with the label "Poi fornirci informazioni utili per verificare la veridicità della segnalazione?".
- A file upload section with the label "Eventuali documenti allegati:". It includes a "Scegli file" button, the text "Nessun file selezionato", and a green "+" icon.
- A green "Proseguì" button at the bottom right, which is circled in red.

Figura 9

1.1.5. Ulteriori informazioni – Dati del segnalante

Conclusa la compilazione della segnalazione e dopo aver eventualmente allegato documenti occorre inviare la segnalazione. Nella schermata che appare è possibile inserire ulteriori note. A questo punto la procedura permette due modalità di invio:

- Segnalazione “**Anonima**”
- Segnalazione “**Nominativa**”.

The screenshot shows a web browser window with the URL `digitalroom.bdo.it/bpl/step.aspx`. The browser's address bar and tabs are visible at the top. Below the browser, there is a header for '@Whistleblowing' with 'Powered by BDO' underneath. The main content area features the Banca Privata Leasing logo and a navigation bar with four tabs: 'Società', 'Canale', 'Segnalazione', and 'Ulteriori informazioni' (which is highlighted in green). Below the navigation bar, there is a section titled 'Eventuali note' with a large text input area. Underneath that is the 'Dati del segnalante' section, which contains a dropdown menu labeled 'Selezionare il tipo di segnalazione'. The dropdown menu is open, showing two options: 'Anonima' and 'Nominativa'. A red rectangular box highlights the dropdown menu and the 'Invia' button, which is also circled in red.

Figura 10

Selezionato il tipo di segnalazione è necessario cliccare il pulsante **“Invia”**. Apparirà pertanto un pop-up che chiede se si vuole proseguire con la segnalazione. Cliccando sul pulsante **“OK”** non sarà più possibile modificare il contenuto della segnalazione.

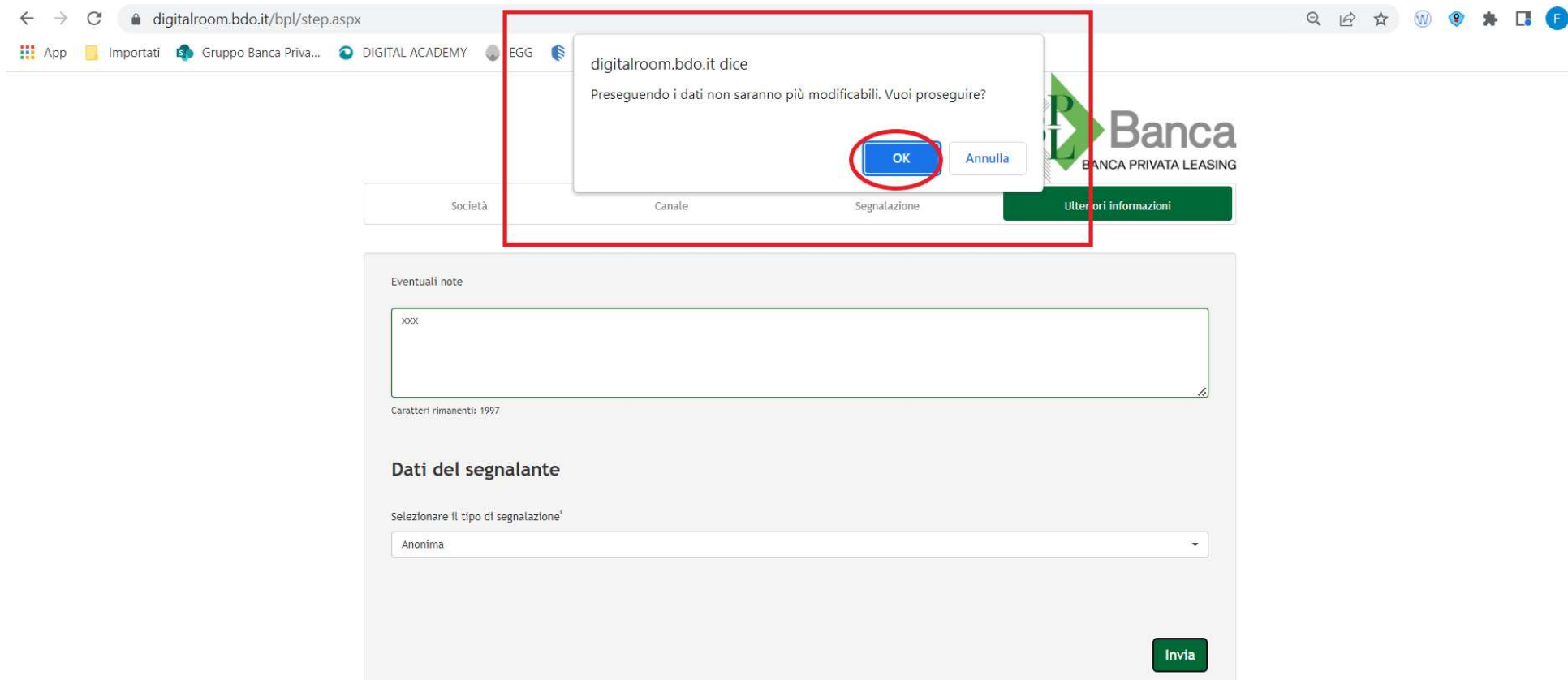



Figura 11

In caso di segnalazione **ANONIMA** apparirà un codice che consentirà all'utente di monitorare lo stato di avanzamento della segnalazione. **ATTENZIONE: IL CODICE, UNA VOLTA CHIUSA LA PAGINA BROWSER NON SARA' PIU' REPERIBILE. L'UTENTE DEVE AVERE CURA DI CONSERVARE IL CODICE FINO ALLA CHIUSURA DELLA SEGNALAZIONE.**

← → ↻ digitalroom.bdo.it/bpl/step.aspx 🔍 📄 ☆ 🌐 📍 ⚙️ 📱 📄

App Importati Gruppo Banca Privata... DIGITAL ACADEMY EGG IBM QRADAR

@Whistleblowing
Powered by BDO

 Banca
BANCA PRIVATA LEASING

Grazie per la segnalazione

Potrai consultare nuovamente la tua Segnalazione e aggiornare la messaggistica con la funzione responsabile delle Segnalazioni tramite l'utilizzo di questo codice:

HaLv 8qbc 4ZSh

ATTENZIONE: Ricorda che il codice sopra riportato non sarà più reperibile dopo la chiusura di questa pagina.
Tale codice ti sarà inviato anche all'indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della segnalazione.

Figura 12

1.2. Visualizzazione segnalazione anonima

Per visualizzare l'evoluzione di una segnalazione anonima è necessario accedere alla procedura tramite apposito link inserito nell'intranet aziendale (sezione Antiriciclaggio e 231) o alla sezione "chi siamo" del sito istituzionale. L'utente dovrà poi inserire il codice ricevuto in fase di inserimento della segnalazione quindi premere il pulsante **"visualizza la tua segnalazione"**.

digitalroom.bdo.it/bpl/home.aspx

App Importati Gruppo Banca Privata... DIGITAL ACADEMY EGG IBM QRADAR

@Whistleblowing
Powered by BDO

Banca
BANCA PRIVATA LEASING

Segnalazioni Whistleblowing

La piattaforma digitale consente a chiunque (dipendenti e collaboratori, fornitori, agenti, mediatori e qualsiasi altro soggetto che abbia avuto od intenda avere rapporti d'affari con Il Gruppo Banca Privata Leasing) - attraverso un percorso guidato on line - di segnalare comportamenti illeciti che possano costituire una violazione delle norme disciplinanti l'attività bancaria ed i servizi di investimento, le norme per la prevenzione del rischio di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo e le norme regolanti l'attività di distribuzione assicurativa, violazioni del Modello 231, violazioni del Codice Etico e di procedure aziendali.

Il sistema consente l'invio di segnalazioni senza l'obbligo di registrarsi né di dichiarare le proprie generalità. Qualora il Segnalante scelga di indicare le proprie generalità, ne è garantita la riservatezza.

Per maggiori informazioni consulta le [FAQ](#)

Per inoltrare una segnalazione whistleblowing, clicca sul seguente pulsante

Inserisci la tua segnalazione

Se hai già trasmesso una segnalazione inserisci qui il codice per visualizzarla e seguirne l'evoluzione

HaLv 8qbc 4Z5H Visualizza la tua segnalazione

Figura 13

A questo punto si aprirà una schermata che nella sezione di sinistra consente di visualizzare gli step della segnalazione. Nella sezione in basso è possibile inserire dei messaggi che saranno visualizzati dagli organi preposti.

The screenshot displays a web browser window with the URL `digitalroom.bdo.it/bpl/mainWB.aspx`. The page header includes the '@Whistleblowing' logo, powered by BDO, and the Banca Privata Leasing logo. The main content area is titled 'Segnalazioni Whistleblowing: WHISTLE_20220530164456' and shows the status 'Segnalazione inserita' with a date of '30/05/2022'. A sidebar on the left, highlighted with a red box, contains a 'STEP' section with a sub-item 'Segnalazione inserita'. The main area contains instructions: 'Cliccando gli step si può accedere alle informazioni e agli allegati contenuti', a legend for step icons (lock for completed, pencil for active), and a note that messages are shown chronologically. At the bottom, a message input area is shown with the text 'Non ci sono messaggi' and a blue envelope icon circled in red.

Figura 14

1.3. Inserimento di una segnalazione nominativa

1.3.1. Ulteriori informazioni – dati del segnalante

In caso di segnalazione nominativa, l'utente deve svolgere tutti gli step di inserimento della società di riferimento, dell'individuazione del canale di riferimento e di inserimento dei dati della segnalazione. L'unica variazione è nell'ultima schermata del tipo di segnalazione dove dovranno essere inseriti i dati del segnalante.

The screenshot shows a web browser window with the URL `digitalroom.bdo.it/bpl/step.aspx`. The page header includes the logo for 'BANCA PRIVATA LEASING' and a navigation menu with tabs for 'Società', 'Canale', 'Segnalazione', and 'Ulteriori informazioni'. The 'Ulteriori informazioni' tab is active. Below the navigation menu, there is a section for 'Eventuali note' with a text area containing 'xxx' and a character count of 1997. The main section is titled 'Dati del segnalante' and contains a dropdown menu for 'Selezionare il tipo di segnalazione' set to 'Nominativa'. Below this, there are four input fields: 'Nome' (42 characters remaining), 'Cognome' (42 characters remaining), 'Telefono' (38 characters remaining), and 'E-mail' (10 characters remaining). A red rectangular box highlights these four input fields. At the bottom right of the form, there is a green 'Invia' button circled in red.

Figura 15

Apparirà il pop-up di conferma di invio della segnalazione. Premendo il pulsante **“OK”** la segnalazione sarà inviata e non sarà più possibile modificarne il contenuto.

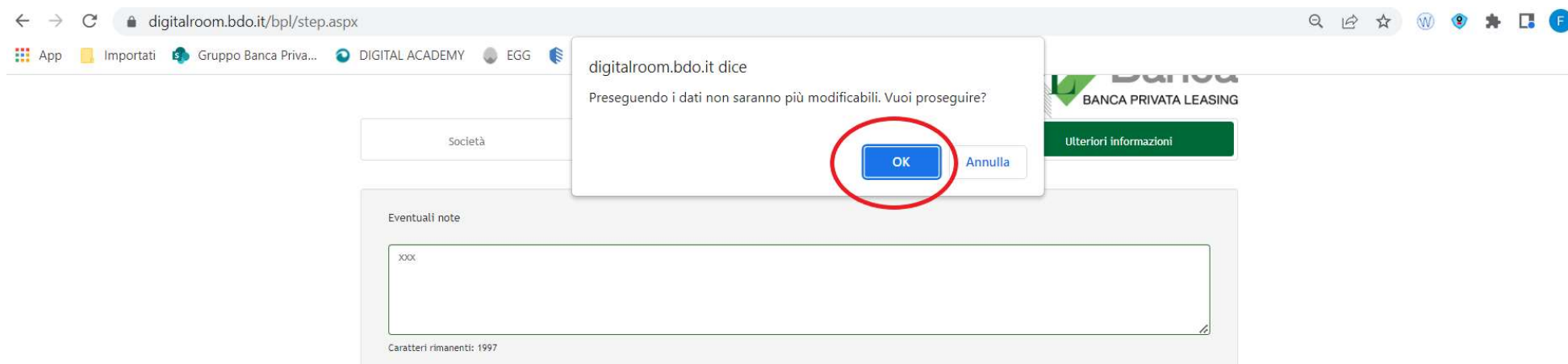


Figura 16

A questo punto arriverà sulla casella di posta indicata dall'utente una e-mail contenente un link da cliccare per confermare l'invio della segnalazione. **ATTENZIONE: il link ha una durata di 10 minuti, al termine del tempo il link risulterà scaduto e la segnalazione non sarà inviata.**

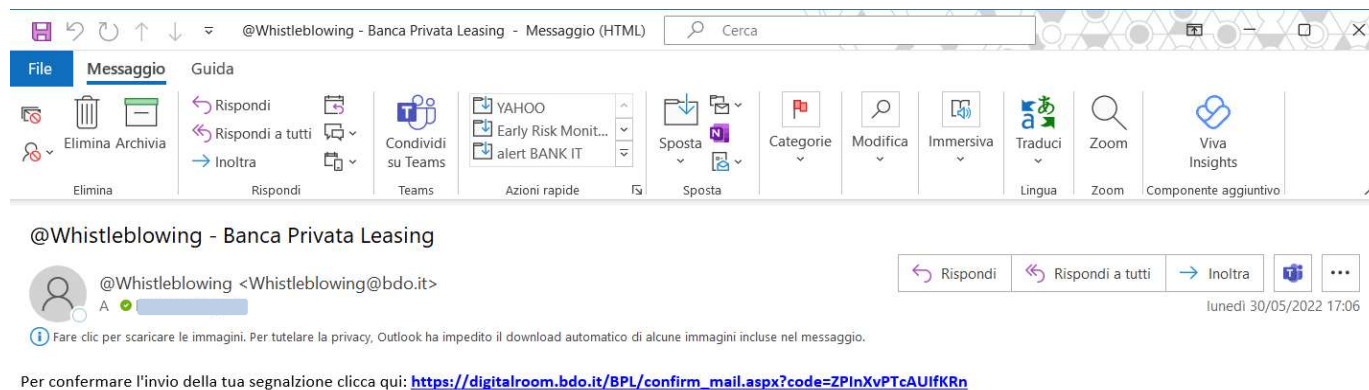
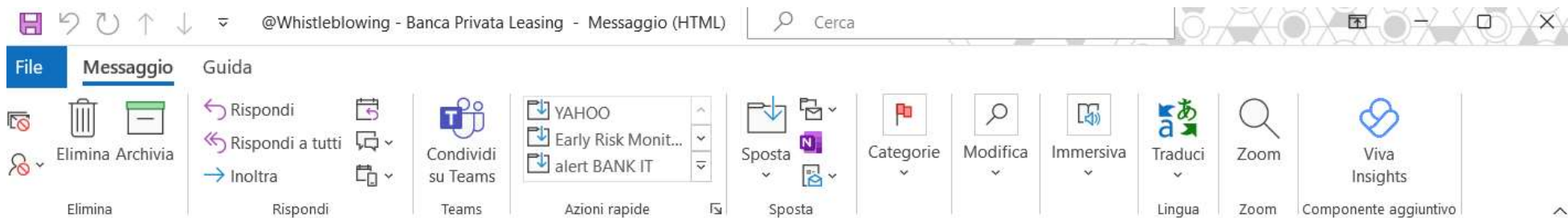


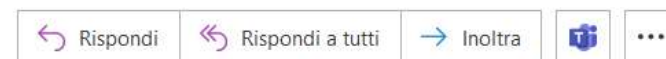
Figura 17

Cliccato il link nel termine dei 10 minuti la segnalazione sarà inviata correttamente e l'utente riceverà sempre via e-mail il codice per monitorare lo stato di avanzamento della propria segnalazione.




@Whistleblowing - Banca Privata Leasing

 @Whistleblowing <Whistleblowing@bdo.it>
A 



lunedì 30/05/2022 17:08

 Fare clic per scaricare le immagini. Per tutelare la privacy, Outlook ha impedito il download automatico di alcune immagini incluse nel messaggio.

Il tuo codice è: **Wtje wiba ME5f**

Figura 18

1.4. Visualizzazione segnalazione nominativa

Per visualizzazione una segnalazione di tipo “nominativa” è sufficiente accedere alla procedura tramite apposito link inserito nell’intranet aziendale (sezione Antiriciclaggio e 231) o alla sezione “chi siamo” del sito istituzionale. inserito nell’intranet aziendale o alla sezione “chi siamo” del sito istituzionale. L’utente dovrà poi inserire il codice ricevuto via e-mail.

digitalroom.bdo.it/BPL/home.aspx

App Importati Gruppo Banca Privata... DIGITAL ACADEMY EGG IBM QRADAR

@Whistleblowing
Powered by **BDO**

BPL Banca
BANCA PRIVATA LEASING

Segnalazioni Whistleblowing

La piattaforma digitale consente a chiunque (dipendenti e collaboratori, fornitori, agenti, mediatori e qualsiasi altro soggetto che abbia avuto od intenda avere rapporti d'affari con Il Gruppo Banca Privata Leasing) - attraverso un percorso guidato on line - di segnalare comportamenti illeciti che possano costituire una violazione delle norme disciplinanti l'attività bancaria ed i servizi di investimento, le norme per la prevenzione del rischio di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo e le norme regolanti l'attività di distribuzione assicurativa, violazioni del Modello 231, violazioni del Codice Etico e di procedure aziendali.

Il sistema consente l'invio di segnalazioni senza l'obbligo di registrarsi né di dichiarare le proprie generalità. Qualora il Segnalante scelga di indicare le proprie generalità, ne è garantita la riservatezza.

Per maggiori informazioni consulta le [FAQ](#)

Per inoltrare una segnalazione whistleblowing, clicca sul seguente pulsante

Inserisci la tua segnalazione

Se hai già trasmesso una segnalazione inserisci qui il codice per visualizzarla e seguirne l'evoluzione

Wtje wlba ME54 Visualizza la tua segnalazione

Figura 19